



KRAJSKÝ ÚŘAD LIBERECKÉHO KRAJE

odbor sociálních věcí

Činnost oddělení příspěvkových organizací

Samostatná působnost

1. vykonává agendu zřizovatelských a zakladatelských funkcí vůči příspěvkovým organizacím Libereckého kraje rezortu sociálních věcí
2. připravuje podklady pro jednání Rady a Zastupitelstva Libereckého kraje týkající se příspěvkových organizací rezortu sociálních věcí, procesu plánování sociálních služeb (zřizovací listiny, ředitelé příspěvkových organizací, zadávání veřejných zakázek, projektové záměry, investiční akce, vyřazení majetku příspěvkových organizací, změny rozpočtu apod.)
3. připravuje podklady pro projednání majetkoprávních operací týkajících se majetku ve vlastnictví Libereckého kraje, svěřeného do správy příspěvkových organizací
4. poskytuje metodickou pomoc příspěvkovým organizacím rezortu sociálních věcí
5. podílí se na přípravě návrhu rozpočtu příspěvkových organizací rezortu sociálních věcí včetně podrobného rozpisu rozpočtu pro jednotlivé příspěvkové organizace
6. spravuje rozpočet kapitoly 914 05 Působnosti, administruje platební poukazy, proplácí faktury a sleduje jejich vyúčtování
7. podílí se na správě kapitoly 917 05 Transfery, podílí se na přípravě smluv a převodů finančních prostředků
8. spolupodílí se na administraci a kontrole plynoucí z dotačních titulů resortu sociálních věcí
9. zajišťuje odborný dohled nad ekonomickou agendou příspěvkových organizací Libereckého kraje resortu sociálních věcí
10. kontroluje správnost hospodaření s přidělenými prostředky podle schváleného rozpočtu
11. kontroluje dodržování právních norem v příspěvkových organizacích kraje, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dalších předpisů
12. spolupracuje s ekonomickým odborem – zejména připravuje přehledy o hospodaření příspěvkových organizací resortu sociálních věcí a služeb, pro účetní evidenci kraje
13. analyzuje dosahované hospodářské výsledky a navrhuje opatření k řešení problémů
14. podílí se na přípravě ročních závěrek PO rezortu sociálních věcí, zejména na tvorbě metodiky
15. připravuje a zpracovává rozpočtové výhledy příspěvkových organizací Libereckého kraje
16. s pověřenými zaměstnanci příspěvkových organizací Libereckého kraje se podílí na inventarizaci majetku
17. na vyžádání vedoucího odboru kontroly zajišťuje spolupráci při kontrole příspěvkových organizací rezortu sociálních věcí
18. organizuje pracovní setkání zástupců příspěvkových organizací rezortu sociálních věcí
19. připravuje podklady pro zápis příspěvkových organizací rezortu sociálních věcí do obchodního rejstříku a katastru nemovitostí
20. koordinuje proces humanizace, deinstitucionalizace a transformace sociálních služeb v Libereckém kraji

T +420 485226395 E marketa.huskova@kraj-lbc.cz

-
21. vyřizuje stížnosti, petice, oznámení a podněty občanů a klientů příspěvkových organizací resortu sociálních věcí na poskytované služby
 22. spolupracuje s odborem investic a správy nemovitého majetku na záměrech, přípravě a realizaci investičních akcí týkajících se příspěvkových organizací resortu sociálních věcí
 23. spolupracuje a podílí se na přípravě, monitoringu a aktualizacích střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb, které souvisejí s vykonávanými agendami oddělení
 24. zodpovídá za čtvrtletní aktualizaci údajů v Mapě investic za odbor (případně i za příspěvkové organizace, které má ve své gesci), a to formou aktuálních údajů vložených do Mapy investic dle pokynů odboru investic a správy nemovitého majetku u investic a správy nemovitého majetku